

GUIDE DES EXPOSANTS

Salon du livre du Grand Sudbury
du jeudi 7 au dimanche 10 mai 2026
Place des Arts, 27, rue Larch, Sudbury (Ontario) P3E 1B7

Geneviève LeBlanc, directrice générale
direction@lesalondulivre.ca | 705-822-6336

1. HORAIRE D'OUVERTURE DE LA FOIRE DU LIVRE DU SALON DU LIVRE DU GRAND SUDBURY

Vendredi 8 mai

Foire ouverte au grand public de 10 h à 19 h
Journée des professionnel.le.s de 10 h à 16 h
Lecture animée *Ça rime avec vinaigre* de 19 h à 21 h 30

Samedi 9 mai

Journée familiale
Foire ouverte au grand public de 10 h à 20 h

Dimanche 10 mai

Foire ouverte au grand public de 10 h à 17 h
Les exposants peuvent commencer à démonter leurs stands à partir 17 h
Démontage des livres et des stands de 17 h à 20 h
Départ du transporteur de stands de la Place des Arts à la suite du démontage.

***Notez bien que tous les stocks doivent être ramassés à la Place des Arts **au plus tard le lundi 11 mai avant 16 h**. Le débarcadère doit être complètement vide avant 17 h.

2. HORAIRE DE MONTAGE ET DE DÉMONTAGE

Mardi 5 au jeudi 7 mai

Réception des boîtes de livres à la Place des Arts, 27, rue Larch – les palettes doivent être déposées au débarcadère dans la ruelle Medina.

Jeudi 7 mai

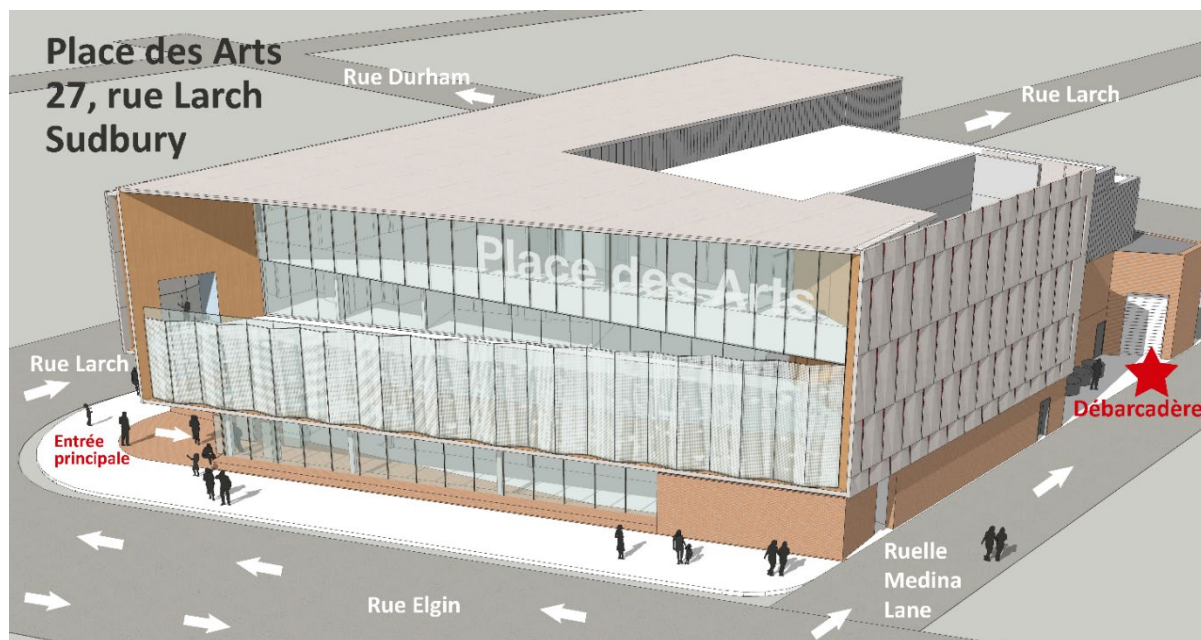
Montage des stands de MediaSystems de 9 h à 14 h.
Montage de livres dans les stands de 14 h à 18 h.
Les exposants auront accès à leur stand à partir de 9 h 30 le lendemain matin.

Dimanche 10 mai

Démontage des livres et des stands de 17 h à 20 h.

3. LIVRAISON DE VOS LIVRES

Nous accepterons la livraison de vos palettes de livres du mardi 5 mai au jeudi 7 mai, entre 10 h et 17 h à l'adresse suivante : **Place des Arts, 27, rue Larch, Sudbury (Ontario) P3E 1B7**
Le débarcadère se retrouve à la gauche de l'édifice dans la ruelle Medina.



IMPORTANT!

À noter que les palettes de livres devraient respecter les dimensions suivantes : 6 pieds de largeur X 6 pieds de hauteur)

Il est nécessaire d'inclure un transpalette dans le camion de livraison pour faciliter le déchargement des livres.

Indiquez bien le nom de votre stand sur vos étiquettes. Toute boîte mal identifiée ne sera pas acheminée à votre stand.

Pour toute question reliée à la livraison de vos livres, vous pouvez communiquer avec :

Geneviève LeBlanc, direction@lesalondulivre.ca | 705-822-6336

4. MONTAGE/DÉMONTAGE DES STANDS ET SERVICES

Prise de possession de vos stands :

Vous pourrez aménager vos stands le jeudi 7 mai, de 14 h à 18 h. L'équipe technique et les bénévoles du Salon seront là pour vous appuyer et répondre à vos questions.

Vous trouverez le PDF du croquis du plan d'aménagement de la salle en annexe.

Accès Internet

La Place des Arts offre un excellent service sans fil dans tout l'édifice y compris dans toutes les salles d'exposition. Le code d'accès sera partagé sur les lieux.

Démontage de vos stands et retour des stocks

Le démontage des stands se fait le dimanche 10 mai à partir de 17 h. Notre équipe vous indiquera où entreposer vos boîtes de livres pour la reprise des stocks le **jour même ou au plus tard le lendemain** (lundi 11 mai).

5. VOTRE ÉQUIPEMENT

Chaque stand de 3 m x 1 m ou de 2 m x 1 m comprend :

- Poteaux, panneaux nécessaires pour murs du stand
- 2 lampes LED pour éclairage
- 1 linteau
- 1 table de 6 pi avec une nappe
- 2 chaises
- 1 poubelle

Autres informations nécessaires (si vous ne l'avez pas indiqué à votre contrat) :

- Nombre de porte-nom dont vous aurez besoin :

- Le nom des représentants présents au stand à l'occasion du Salon du livre 2026 :

- Nom des maisons d'édition que vous représenterez :

6. VOTRE HÉBERGEMENT

Vous pouvez réserver votre chambre à :

Hôtel Radisson

85, chemin Ste Anne, Sudbury, ON P3E 4S4 (à quelques pas de la Place des Arts)
(705) 805-0404

Vous recevrez un forfait préférentiel si vous avez le statut d'OSBL.

Réservations :

<https://www.choicehotels.com/fr-fr/ontario/sudbury/radisson-hotels>



